

codice etico

DEL GRUPPO LADURNER AMBIENTE



LADURNER[®]
UMWELT - AMBIENTE

CODICE ETICO DEL GRUPPO LADURNER AMBIENTE

HOLDING:

LADURNER AMBIENTE SPA



CONTROLLATE:

IDECOM SRL

LADURNER SRL

LADURNER IMPIANTI SRL

LADURNER ACQUE SRL

LADURNER BONIFICHE SRL



<p>01</p> <hr/> <p>PROLOGO</p> <hr/> <p>INTRODUZIONE 7</p> <hr/> <p>02</p> <hr/> <p>MISSION 9</p> <hr/> <p>03</p> <hr/> <p>ADOZIONE DEL CODICE ETICO E I SUOI DESTINATARI 12</p> <hr/>	<p>04</p> <hr/> <p>PRINCIPI E REGOLE DI CONDOTTA 15</p> <hr/> <p>04.1_ _____ Tutela della persona e della dignità umana 17</p> <p>04.2_ _____ Rispetto della legge, dei regolamenti e dei principi etici 17</p> <p>04.3_ _____ Tutela dell'ambiente 18</p> <p>04.4_ _____ Qualità – Integrità 18</p> <p>04.5_ _____ Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro 19</p> <p>04.6_ _____ Trasparenza e veridicità nella gestione dei flussi finanziari, nelle operazioni societarie e nei bilanci 20</p> <p>04.7_ _____ Trasparenza in caso di conflitti di interessi 20</p> <p>04.8_ _____ Rispetto e tutela del mercato 21</p> <p>04.9_ _____ Rispetto e tutela della concorrenza 21</p> <p>04.10_ _____ Rispetto e tutela della proprietà industriale 21</p> <p>04.11_ _____ Tutela della riservatezza 22</p> <p>04.12_ _____ Corretto utilizzo di tecnologie e del sistema informatico 22</p> <p>04.13_ _____ Correttezza, trasparenza e doveri nei rapporti con la Pubblica Amministrazione 22</p> <p>04.14_ _____ Osservanza delle disposizione delle Autorità pubbliche di vigilanza 23</p> <p>04.15_ _____ Collaborazione con gli organi di giustizia 24</p> <p>04.16_ _____ Correttezza delle relazioni con i Clienti 24</p> <p>04.17_ _____ Tutela della qualità nei rapporti con i Fornitori 24</p> <p>04.18_ _____ Correttezza nelle attività di promozione e comunicazione 24</p> <p>04.19_ _____ Trasparenza nella gestione delle regalie 25</p>	<p>05</p> <hr/> <p>MODALITÀ DI ATTUAZIONE E PROGRAMMA DI VIGILANZA 26</p> <hr/> <p>05.1_ _____ Diffusione, comunicazione ed efficacia del Codice 27</p> <p>05.2_ _____ Obblighi per tutti i dipendenti 27</p> <p>05.3_ _____ Controlli interni 27</p> <p>05.4_ _____ Organismo di Vigilanza 28</p> <p>05.5_ _____ Sanzioni 28</p> <p>06</p> <hr/> <p>DISPOSIZIONI FINALI 29</p> <hr/> <p>06.1_ _____ Conflitto con il Codice 30</p> <p>06.2_ _____ Modifiche al Codice 30</p>
--	--	--



INTRODUZIONE

Per comportamento etico, si deve intendere un modo di fare abituale, un uso costante delle proprie capacità, una consuetudine consolidata nell'agire quotidiano.

Allo stesso modo, i principi di un Codice Etico devono rappresentare l'ambito usuale di ogni singola attività aziendale.

Il Gruppo Ladurner ha adottato il presente Codice Etico nella consapevolezza che i comportamenti aziendali devono essere sempre improntati a precisi principi etici.

Principi che hanno caratterizzato la nascita e lo sviluppo delle società del Gruppo e che devono continuare ad orientare la sua crescita.

Per raggiungere questo obiettivo occorre non dare mai per acquisito in via definitiva un modus operandi rispettoso dei principi che il Gruppo ha scelto per caratterizzare la propria attività e che sono attuabili solo con la giusta tensione etica e con la costante applicazione di tutti i collaboratori.

Il presente Codice deve quindi essere considerato un vero e proprio strumento di lavoro, che ricorda a tutti i suoi destinatari come ci si deve comportare per garantire che il Gruppo Ladurner mantenga la reputazione acquisita in decenni di mercato rispettoso delle persone, delle leggi, delle regole e del bene comune.

Per il Gruppo Ladurner il bene comune è l'Ambiente, parola importante, fondamentale, che, anche etimologicamente, rimanda a tutto ciò che ci circonda e ci ospita, ai luoghi e alle persone in mezzo alle quali si vive.

Una volta, un grande scrittore americano, ha iniziato il suo discorso rivolto ai laureandi di un college, con la seguente storiella "Ci sono due giovani pesci che nuotano e a un certo punto incontrano un pesce anziano che va nella direzione opposta, fa un cenno di saluto e dice: - Salve, ragazzi. Com'è l'acqua? -. I due pesci giovani nuotano un altro po', poi uno guarda l'altro e fa: - Che cavolo è l'acqua?"

Quell'acqua è l'ambiente nel quale viviamo e spesso, come quei due pesci giovani, non siamo sufficientemente consapevoli del mondo che ci ospita. Il rischio è dimenticarsi quali sono le regole per tutelarlo e per viverci o dare per scontato che i nostri comportamenti siano sempre rispettosi di quelle regole. Il presente Codice Etico serve a ricordare e a ribadire quali principi debbano ispirare non solo l'agire aziendale in un mercato finalizzato al



lavoro e al guadagno, ma anche i comportamenti individuali per il rispetto delle persone e dell'ambiente che le accoglie.

Il Codice Etico è un documento ufficiale, costituisce una parte della organizzazione documentale delle diverse società del Gruppo Ladurner e del modello organizzativo previsto dal D.Lgs.231/2001. Il Codice è uno degli strumenti fondamentali del modello organizzativo delle società del Gruppo Ladurner, al fine di evitare, tramite comportamenti virtuosi, un giudizio di rimproverabilità che comporterebbe un danno per il Gruppo e costituirebbe inoltre l'accertamento di una modalità operativa che ha tradito i principi che il Gruppo da sempre ha recepito.

Il Codice, considerato nel suo complesso e unitamente a tutte le specifiche procedure attuative approvate da Gruppo Ladurner, deve considerarsi parte integrante dei contratti di lavoro subordinato in essere e da stipulare, ai sensi dell'art. 2104 cod. civ.

La violazione delle sue disposizioni configurerà, quindi, un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato dalle Società ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della L. 300/1970 e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati alla Società.

Quanto ai collaboratori, ai consulenti e ai lavoratori autonomi che prestano la propria attività in favore di Gruppo Ladurner, la sottoscrizione del presente Codice o, comunque, l'adesione alle disposizioni e ai principi in esso previsti rappresentano un elemento essenziale della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra l'azienda e tali soggetti; le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate, anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi.

Per questi motivi, eventuali violazioni da parte dei soggetti terzi di specifiche disposizioni del Codice, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte delle Società dei rapporti contrattuali in essere con detti soggetti e possono altresì essere individuate ex ante come cause di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Il presente Codice Etico, dopo il prologo e l'introduzione, prevede un paragrafo dedicato alla mission del Gruppo, un paragrafo relativo alla sua adozione e due successive parti: una dedicata ai principi etici e ai comportamenti da osservare e mantenere, l'altra alla comunicazione e alle segnalazioni relative al Codice stesso



20

MISSION

IDEE, TECNOLOGIE E SOLUZIONI AL SERVIZIO DELL'AMBIENTE

La storia di Ladurner nasce nel 1990, quando dall'azienda Bautechnik viene scorporata l'attività di impiantistica e fondata la Ladurner Srl. Successivamente con la nascita dell'attuale Ladurner Ambiente Spa, allora Ecoproject, prende vita la visione imprenditoriale del gruppo Ladurner, ossia un progetto in grado di coordinare e utilizzare al meglio le competenze, in materia ambientale, delle diverse società del Gruppo.

Tale visione nasce, quindi, dalla consapevolezza dell'importanza di saper comprendere l'utilità delle sinergie di gruppo per offrire un servizio completo e innovativo a tutela e a salvaguardia dell'ambiente.

Muovendosi in tale direzione, oggi il Gruppo Ladurner vanta un know-how ricco, all'avanguardia che, grazie alla differenziazione del core business delle diverse società, offre risposte specializzate, ma al tempo stesso frutto di una condivisione di conoscenze che aumentano la qualità del servizio offerto.

Ladurner Ambiente Spa ha il ruolo fondamentale di concretizzare tale visione, attraverso il compito di direzione, amministrazione e controllo delle altre società del Gruppo.

La mission che Ladurner Ambiente si è data: “**Idee, tecnologie e soluzioni al servizio dell'ambiente**”, rispecchia chiaramente l'obiettivo che da sempre caratterizza Ladurner. Uno spirito di crescita, di ricerca, di sensibilità alle esigenze e ai cambiamenti, al completo servizio dell'ambiente.

Essere al servizio dell'ambiente per Ladurner significa perseguire l'eccellenza per offrire risposte efficaci alle richieste nei diversi settori ambientali.



Il Gruppo Ladurner, attraverso Ladurner Ambiente Spa, Ladurner Acque Srl, Ladurner Bonifiche Srl, Idecom, Ladurner Srl e Ladurner Impianti Srl (frutto della trasformazione e scissione di Ladurner SpA), ha sviluppato la propria attività in quattro principali macrosettori:

- Area dei rifiuti e dell'energia,

rappresenta il core business, in quanto da sempre Ladurner considera i rifiuti prima di tutto come una fonte di energia. Tramite personale altamente qualificato e specializzato, Ladurner è in grado, di progettare, realizzare, avviare e gestire impianti per il trattamento e la trasformazione dei rifiuti.

- Area di trattamento delle acque,

tramite una visione ancora una volta innovativa, Ladurner non si occupa solo di progettare e costruire depuratori o di fornire macchine per il trattamento delle acque civili ed industriali, ma introduce processi e macchine altamente tecnologiche che permettono la valorizzazione energetica del refluo, il risparmio energetico nel trattamento dei liquami e l'eliminazione dei residui della depurazione, trasformando in risorsa ciò che prima era un problema.

- Area delle bonifiche ambientali,

si occupa di tutte le operazioni di bonifica e di messa in sicurezza di siti contaminati da attività industriali e da eventi accidentali e di discariche. Strumento fondamentale per lo svolgimento di tale attività in tutte le sue fasi, dall'analisi dei rischi, alla progettazione e allo smaltimento, è rappresentato dal laboratorio interno di analisi chimiche, dotato degli strumenti tecnici più all'avanguardia e di personale specializzato.

- Area delle consulenze ambientali.

Per essere veramente al servizio dell'ambiente, prima di tutto occorre individuare i reali bisogni ambientali ed i loro possibili cambiamenti.

Per questo Idecom, unendo diverse competenze, grazie ad ingegneri ambientali e professionisti della comunicazione, garantisce ad amministrazioni pubbliche ed aziende private, non solo servizi di consulenza ambientale, attraverso la pianificazione e la progettazione di diverse soluzioni nella gestione dei rifiuti, ma anche l'organizzazione di eventi per favorire una comunicazione mirata ai cittadini e diffondere la cultura ambientale, in termini di risparmio energetico e di uso di fonti alternative.





ADOZIONE

DEL CODICE ETICO

ADOZIONE DEL CODICE ETICO E I SUOI DESTINATARI

Il Gruppo Ladurner è una realtà industriale omogenea, con forte caratterizzazione verticistica, che vede la società capogruppo in una posizione di importanza strategica per l'intero Gruppo.

Per questo motivo e sulla scorta delle linee guida consolidate nella realtà industriale italiana, le diverse società del Gruppo hanno adottato un identico Codice Etico.

Il Codice Etico è diretto ad una molteplicità di destinatari:

- a) agli organi sociali ed ai loro componenti;
- b) ai dirigenti, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro, anche temporaneo, senza alcuna eccezione;
- c) ai consulenti, ai collaboratori a qualunque titolo, ai procuratori ed a qualsiasi altro soggetto, anche esterno, che possa agire in nome e per conto delle società del Gruppo Ladurner.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad apprenderne i contenuti e a rispettarne i precetti secondo le modalità di seguito previste.

Il Codice deve essere innanzitutto conosciuto e devono essere conosciuti i reati che il modello organizzativo dell'azienda vuole prevenire.

Per questo motivo, il vertice dirigenziale del Gruppo Ladurner si fa carico dell'effettiva attuazione del Codice e della diffusione dello stesso all'interno e all'esterno della Società, garantendo che venga consegnato o messo a disposizione di tutti i destinatari.

L'attenzione del Gruppo Ladurner a confermare e consolidare la propria posizione di leadership nel settore delle tecnologie ambientali, comporta che il presente codice statuisca principi e regole di condotta che vanno oltre l'ambito dei reati previsti dal D. Lgs. 231/01 e successive modifiche, soprattutto in merito al rispetto della legislazione ambientale.

Il Gruppo Ladurner si è, infatti, dotato di un Sistema di Gestione Qualità Integrato certificato UNI EN ISO 9001, e vista la specificità delle attività svolte da Ladurner Bonifiche Srl e Ladurner SpA (ora Ladurner Srl e Ladurner Impianti Srl), ha integrato tale sistema con un Sistema di Gestione Ambientale certificato secondo al norma ISO 14001.





Detta attenzione agli aspetti e agli impatti ambientali, determina principi di condotta di cui si chiede il rispetto a tutti i destinatari del presente Codice.

I destinatari, oltre al rispetto di per sé dovuto alle normative vigenti e alle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva, si impegnano ad adeguare le modalità di prestazione dell'attività lavorativa alle finalità e alle disposizioni previste dal presente Codice; questo, tanto nei rapporti interni alla azienda, quanto nei rapporti con soggetti esterni alla Società e, in particolar modo, con le Pubbliche Amministrazioni e le altre Autorità Pubbliche.

Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con il Gruppo Ladurner è rappresentata dal rispetto, da parte dei collaboratori e degli altri soggetti terzi, dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice.



PRINCIPI E REGOLE DI CONDOTTA

PRINCIPI E REGOLE DI CONDOTTA

Il Gruppo Ladurner pone la sua attività al servizio dell'ambiente e della sua tutela.

Ambiente, in senso etimologico, significa ciò che ci circonda e ci accoglie.

Per questi motivi il Gruppo ritiene che tutta la sua attività, i suoi servizi e la ricerca scientifica che caratterizzano la vita di ogni singola azienda Ladurner debbano essere improntati a principi imprescindibili e indiscutibili.

I seguenti principi etici sono ispiratori dell'attività di ogni società del Gruppo Ladurner.



4.1

TUTELA DELLA PERSONA E DELLA DIGNITÀ UMANA

Il Gruppo Ladurner riconosce la centralità e l'importanza della persona, dell'apporto di ogni singolo individuo, nella condivisione delle competenze individuali, quale elemento fondante della crescita aziendale. Per questo, le società del Gruppo Ladurner si impegnano a garantire un ambiente di lavoro in grado di tutelare e valorizzare ogni singola persona.

Il Gruppo Ladurner non compie alcuna discriminazione, diretta o indiretta, fondata su ragioni di carattere sindacale, politico, religioso, razziale, di lingua o di sesso, riconoscendo l'assoluto valore dei principi fondamentali della Costituzione della Repubblica Italiana.

Tali principi si traducono nel rifiuto di instaurare trattative o conferire incarichi che possano offendere o che siano contrari ai principi fondamentali alla base del rispetto della dignità umana e nell'impegno a non collaborare con partner, anche internazionali, che violino tali principi, con particolare riferimento allo sfruttamento del lavoro minorile e alla tutela delle garanzie primarie di ogni lavoratore.

In virtù di tali principi, il Gruppo Ladurner, nei rapporti che concernono l'assunzione o l'avanzamento di carriera del personale, basa le proprie valutazioni esclusivamente sul merito, sulla competenza, sulla capacità professionale e sulla corrispondenza tra i profili richiesti e le caratteristiche della persona, in coerenza con le procedure definite.

Inoltre, il Gruppo Ladurner si impegna a non assumere o promuovere personale segnalato da soggetti terzi, ed in particolar modo da parte di rappresentanti delle Pubbliche Amministrazioni, al solo scopo di favorire illecitamente trattative commerciali e rapporti contrattuali.

4.2

RISPETTO DELLA LEGGE, DEI REGOLAMENTI E DEI PRINCIPI ETICI

Il Gruppo Ladurner si impegna e si obbliga a comportamenti virtuosi, nel rispetto delle leggi e di ogni regolamento. L'impegno e l'obbligo sono assunti da tutti i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori, i professionisti, i consulenti e gli interlocutori che a qualsiasi titolo agiscono per conto di ogni società del Gruppo Ladurner.

Tutti devono osservare una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della propria funzione.

In particolare, il Gruppo Ladurner, nelle persone indicate, si impegna e si obbliga a comportamenti e condotte che non integrino reati.

La costante relazione delle società e del Gruppo Ladurner con Enti Pubblici e Pubbliche Amministrazioni deve far sì che il rispetto della legge parta dalla giusta consapevolezza delle normative, anche locali, dei regolamenti e delle direttive che regolano i suddetti rapporti, con



particolare riferimento alla legislazione della regione Trentino- Alto Adige e delle Province autonome di Trento e Bolzano, soprattutto relativamente agli appalti pubblici, alle gare e agli schemi contrattuali che caratterizzano la vita della Pubblica Amministrazione.

4.3

TUTELA DELL'AMBIENTE

Il Gruppo Ladurner, da sempre al servizio dell'ambiente, promuove una cultura rispettosa dell'ambiente, a partire dal suo significato profondo di ciò che ci accoglie: ne consegue che tutelare l'ambiente significa tutelare la crescita e la salute delle persone e creare migliori condizioni per il futuro delle nuove generazioni. Riconoscendosi nello spirito di quanto previsto dall'articolo 9 della Costituzione, il Gruppo Ladurner pone la tutela ambientale quale presupposto primario nelle scelte delle tecnologie, dei programmi e delle strategie aziendali, prevenendo l'inquinamento in ogni sua forma e valutando gli impatti ambientali di ogni nuovo processo, prodotto o servizio offerto.

Il Gruppo Ladurner crede nel valore profondo della ricerca industriale e tecnologica finalizzati al miglioramento della qualità dell'ambiente e della vita, nella consapevolezza che la propria attività è al servizio della collettività e del bene comune.

Il Gruppo Ladurner crede che la tutela ambientale necessiti di informazione corretta, di formazione ed educazione delle persone, di adeguato coinvolgimento dei cittadini e per questi motivi investe in comunicazione ambientale e in ricerca

comunicativa.

Tutte le società del Gruppo e tutti i destinatari del presente Codice sono obbligati ad attenersi a comportamenti non vietati dalle leggi di tutela ambientale, con particolare riferimento al D. Lgs. 152/2006.

4.4

QUALITÀ - INTEGRITÀ

La qualità per un Gruppo al servizio dell'ambiente è un valore imprescindibile. Per questo il Gruppo Ladurner la pretende da se stessa, attraverso un processo di qualità certificato, e dai propri interlocutori.

Il Gruppo Ladurner è una realtà integra che si fonda sulla consapevolezza che qualità e affidabilità costituiscono le basi per un solido e corretto sviluppo aziendale.

La credibilità del Gruppo e di ogni sua singola società devono fondarsi sulla reputazione che si guadagna nel tempo solamente grazie a comportamenti integri, coerenti e qualitativamente inappuntabili.

Onestà, integrità e qualità sono strettamente connesse tra loro.



4.5

TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

Il Gruppo Ladurner riconosce la salute e la sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente di lavoro quali obiettivi assolutamente prioritari, da mantenere quotidianamente e rispetto ai quali investire tutte le risorse necessarie, senza limiti di spesa.

La tutela del lavoro trova nella prevenzione degli infortuni e delle malattie una applicazione dei principi generali sanciti dagli articoli 4, 32 e 35 della Costituzione.

Il Gruppo Ladurner garantisce il rispetto delle normative in materia di sicurezza e assicura che gli incarichi attribuiti in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, a consulenti esterni o ai singoli responsabili aziendali, vengano effettuati esclusivamente in base a comprovate ed adeguate competenze ed esperienze in materia.

Il Gruppo Ladurner gestisce impianti industriali di smaltimento dei rifiuti che richiedono massima attenzione e consolidate competenze attinenti la tutela della sicurezza e dell'ambiente.

Pertanto, in una costante ottica di prevenzione dei rischi, il Gruppo Ladurner si impegna a consolidare e a diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

A tal fine, il Gruppo ispira la propria attività ai seguenti principi:

- a. combattere i rischi alla fonte e valutare quelli che non possono essere evitati;
- b. tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- c. sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- d. programmare adeguatamente la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che tenga conto ed integri l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- e. riconoscere priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- f. impartire adeguate istruzioni ai lavoratori;
- g. investire in ricerca per il mantenimento dei massimi standard di sicurezza.

Nel Gruppo Ladurner, tutti, sia i livelli apicali che quelli operativi, devono attenersi ai predetti principi.



4.6

TRASPARENZA E VERIDICITÀ NELLA GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI, NELLE OPERAZIONI SOCIETARIE E NEI BILANCI

Il Gruppo Ladurner garantisce il pieno rispetto dei principi di trasparenza e veridicità.

A tal fine, si impegna affinché ogni operazione e ogni attività, anche infra gruppo, sia lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità al principio di tracciabilità ed alle procedure aziendali.

La trasparenza impone non solo il rispetto di principi e di valori etici, ma anche la messa in atto di modalità che consentano a tutti gli interlocutori di potere disporre delle informazioni necessarie per poterne ricostruire l'operato.

Pertanto ogni collaboratore che effettui operazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili appartenenti al Gruppo, deve fornire ragionevolmente le opportune evidenze per consentire la verifica delle suddette operazioni.

Il Gruppo Ladurner imposta la propria organizzazione sul rispetto della legge e dei principi della trasparenza finanziaria, del commercio pulito e della buona amministrazione e si impegna a rispettare tutte le procedure contabili e finanziarie per evitare irregolarità, illegittimità e violazione delle normative specifiche, con particolare riferimento a quanto previsto in tema di riciclaggio, ricettazione ed utilizzo di denaro o beni di dubbia provenienza.

I principi di trasparenza e veridicità si estrinsecano anche nel dovere di ogni società del Gruppo Ladurner di diffondere informazioni veritiere,

complete, trasparenti e comprensibili, in modo da permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli.

Pertanto è fatto divieto nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste dalla legge, dirette ai soci o al pubblico, esporre fatti materiali non rispondenti al vero ancorché oggetto di valutazioni ovvero omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale, o finanziaria delle società e del Gruppo, in modo idoneo ad indurre in errore i destinatari sulla predetta situazione, cagionando eventualmente un danno patrimoniale ai soci o ai creditori, con l'intenzione di ingannare i soci o il pubblico e al fine di conseguire per sé o per altri un ingiusto profitto.

I bilanci delle singole società e il bilancio consolidato di Gruppo devono sempre rispondere ai suddetti principi.

4.7

TRASPARENZA IN CASO DI CONFLITTO D'INTERESSI.

La realtà del Gruppo Ladurner richiede che ogni operazione sia trasparente e non comporti conflitto di interessi tra società o tra singoli collaboratori e le società stesse.

Devono essere evitate attività o situazioni che comportino o possano comportare, anche solo



potenzialmente, un conflitto fra gli interessi individuali e quelli di Gruppo Ladurner.

Tutti i collaboratori dovranno astenersi dal trarre vantaggio dalla propria posizione all'interno del Gruppo Ladurner al fine di favorire se stessi o terzi a danno o a svantaggio dell'azienda.

Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, sia interne che esterne all'attività aziendale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto dandone tempestiva comunicazione all'Amministratore Delegato, al quale compete la valutazione circa la sussistenza, caso per caso, di eventuali incompatibilità o situazioni di pregiudizio.

4.8

RISPETTO E TUTELA DEL MERCATO.

Per il Gruppo Ladurner è fondamentale che il mercato si caratterizzi in modo corretto e leale per tutti gli operatori industriali, nello spirito di quanto sancito dall'art. 41 della Costituzione. L'utilità sociale è principio fondamentale dell'attività delle società del Gruppo Ladurner anche in relazione all'oggetto del proprio mercato che concerne la tutela ambientale.

L'effettiva libertà di mercato, che garantisce opportunità di partecipazione e affermazione tramite meriti e prodotti di qualità, può essere assicurata solo con comportamenti che si conformino ai principi etici del presente Codice.

Occorre osservare ogni legge regolatrice del mercato e collaborare con le autorità che lo regolano.

4.9

RISPETTO DELLA CONCORRENZA

Il Gruppo Ladurner rispetta ogni forma di lecita concorrenza, non mette in atto pratiche di concorrenza sleale e ogni sua società è impegnata a svolgere trattative commerciali nel rispetto delle prerogative altrui, senza falsificare dati, documenti o altre informazioni utili ad affermarsi rispetto ai concorrenti.

Il Gruppo Ladurner è convinto che solo la qualità dei propri prodotti possa determinare la crescita del proprio mercato.

4.10

RISPETTO E TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE

Il Gruppo Ladurner investe costantemente in Ricerca nella consapevolezza che nuove idee e nuovi brevetti siano fondamentali per lo sviluppo industriale finalizzato alla tutela dell'ambiente, allo smaltimento dei rifiuti e alla possibilità di trasformare gli stessi in energia.

Le società del Gruppo sono impegnate ad attuare nuovi progetti nel pieno rispetto della normativa a tutela della proprietà industriale, dei marchi e dei brevetti.



4.11

TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Il Gruppo Ladurner tutela la riservatezza dei dati e delle informazioni di cui dipendenti e i collaboratori possono trovarsi in possesso e considera la riservatezza quale elemento fondamentale per rafforzare la fiducia che la clientela ripone nel Gruppo.

I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti ad osservare la massima riservatezza su ricerche, informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, etc. conosciuti per le prestazioni svolte, con particolare riferimento a quelli che possono compromettere l'immagine o gli interessi dei clienti e di Gruppo Ladurner.

A tale principio i dipendenti e/o collaboratori del Gruppo sono tenuti ad attenersi rigorosamente, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione, comunque intervenuto, nei limiti temporali fissati dalla legge o dal contratto.

Il Gruppo Ladurner pone in atto le misure per tutelare le informazioni gestite ed evitare che esse siano accessibili a personale non autorizzato, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e sue eventuali modifiche.

Tutte le informazioni, in particolare quelle apprese nell'ambito delle attività svolte per i clienti, debbono considerarsi riservate e non possono essere divulgate a terzi, né utilizzate per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti. I dati personali possono essere resi noti solo nei riguardi di coloro i quali abbiano l'effettiva necessità di conoscerli per l'esercizio delle loro specifiche funzioni.

4.12

CORRETTO UTILIZZO DI TECNOLOGIE E DEL SISTEMA INFORMATICO

Il mercato globalizzato e la ricerca nel campo dei sistemi comunicativi hanno incentivato l'uso tecnologico della rete informatica.

Tale uso deve essere sempre finalizzato allo sviluppo industriale del Gruppo Ladurner. In tal senso ogni sua società vieta un utilizzo dei sistemi informatici e comunicativi che non sia finalizzato all'utilità sociale e che non sia rispettoso delle persone, della loro dignità e del contesto ambientale in cui vivono.

Fermo restando quanto previsto dall'art.15 della Costituzione, ogni società del Gruppo deve prevedere e installare supporti di segnalazione di anomalie, alterazioni e di presenza di virus o di accesso a siti vietati o non autorizzati.

4.13

CORRETTEZZA, TRASPARENZA E DOVERI NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Il Gruppo Ladurner opera costantemente con la Pubblica Amministrazione.

Gli enti pubblici rappresentano la parte più cospicua della clientela delle diverse società del Gruppo.

I principi che informano e plasmano le relazioni



quotidiane con la Pubblica Amministrazione sono e devono essere quelli della trasparenza, della correttezza e dell'onestà. Più ancora che per altri ambiti operativi, la dimensione relazionale con gli enti pubblici e le autorità ad essi collegate deve essere caratterizzata dal dovere, inteso quale obbligo assoluto di mantenere comportamenti in linea con i citati principi etici e con la reputazione del Gruppo. In nessun modo detto dovere deve venire meno nelle relazioni con i dirigenti, i funzionari e i dipendenti dello Stato e degli enti pubblici. Allo stesso modo, le società del Gruppo Ladurner devono agire nei rapporti politici ed istituzionali con Presidenti, Sindaci, assessori e, in generale, con il corpo politico.

Le persone incaricate da Gruppo Ladurner di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o un qualsivoglia rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, devono essere fornite di esplicita delega da ogni singola società.

Gli incaricati devono relazionarsi con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione in base ai ricordati principi di onestà, correttezza e trasparenza. Non devono per nessuna ragione cercare di influenzarne le decisioni, né tenere comportamenti sconvenienti o illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

Fermo restando quanto sopra, è vietata altresì qualsiasi variazione del contenuto delle offerte commerciali rivolte alle Pubbliche Amministrazioni, qualora esse non siano preventivamente autorizzate dall'amministratore delegato o dal responsabile della funzione preposta.

Le persone incaricate da Gruppo Ladurner alla gestione dei rapporti con qualsivoglia

autorità della Pubblica Amministrazione per invio di documentazione e/o dichiarazioni, richiesta di autorizzazioni, partecipazione a gare d'appalto, etc. devono verificare che vi siano i presupposti della singola società per una corretta partecipazione ai bandi pubblici e che le informazioni rese con qualunque modalità e a qualunque titolo siano rispondenti al vero, accurate e corrette. Nessun altro collaboratore può intrattenere rapporti di nessun genere con la Pubblica Amministrazione. Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore e/o importo, devono essere impiegati solo ed esclusivamente per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

In tutti questi casi, i principi summenzionati comportano l'assoluto divieto a far ricorso o a presentare istanze o richieste contenenti dichiarazioni non veritiere, alterate, falsificate o incomplete, al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, ovvero di ottenere indebitamente concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

4.14

OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DELLE AUTORITÀ PUBBLICHE DI VIGILANZA

Tutte le società del Gruppo Ladurner devono attenersi scrupolosamente alle disposizioni emanate dalle competenti Istituzioni o Autorità pubbliche



di Vigilanza per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività.

Laddove sia necessario fornire dichiarazioni o documentazione nell'ambito delle istruttorie intercorrenti con Istituzione e/o Autorità pubbliche di Vigilanza, si devono applicare i principi di veridicità, completezza e trasparenza.

4.15

COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DELLA GIUSTIZIA

Il Gruppo Ladurner ha il dovere di riscontrare le richieste degli organi di giustizia con dichiarazioni vere e non omissive, fornendo tutte le informazioni necessarie per l'accertamento dei fatti.

4.16

CORRETTEZZA NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI

Tutte le società del Gruppo Ladurner devono rapportarsi coi clienti in base ai principi di correttezza, onestà e trasparenza. Dovere del Gruppo è quello di trasmettere informazioni commerciali che permettano ai clienti di avere la massima consapevolezza della trattativa in corso. Nessun dato che attesti la realtà della singola società o del gruppo deve essere alterato o mendace.

La condivisione della cultura ambientale espressa dalle società del Gruppo Ladurner costituisce un elemento importante per una relazione orientata alla sostenibilità dello sviluppo.

4.17

TUTELA DELLA QUALITÀ NEI RAPPORTI CON I FORNITORI

Il Gruppo Ladurner definisce con i propri fornitori rapporti di collaborazione, non solo nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice, ma anche avendo attenzione ai migliori standard qualitativi dei beni e dei servizi richiesti.

Il fornitore di beni o servizi di ogni singola società del Gruppo deve garantire la provenienza del suo prodotto, l'assoluta qualità dello stesso, l'esperienza e la competenza professionali, necessari a garantire che nello svolgimento della propria attività vengano assicurate la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori ed il rispetto dell'ambiente.

In virtù di tali principi, i partner vengono scelti in relazione alla reputazione e all'affidabilità, nonché all'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice.

4.18

CORRETTEZZA NELLE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

Il Gruppo Ladurner investe in attività di promozione e comunicazione al fine di far conoscere il proprio marchio e la cultura ambientale che



impronta i prodotti e le attività industriali delle singole società.

In tal senso è disponibile a fornire contributi e sponsorizzazioni, nel rispetto delle procedure definite, rispettando i principi etici contabili contenuti nel presente codice e previsti dalla legge, dandone adeguata pubblicità, per sostenere iniziative proposte da enti pubblici e privati e da associazioni senza fini di lucro.

Le sponsorizzazioni e i contributi possono riguardare eventi ed iniziative a carattere sociale, politico, culturale sportivo e artistico; esse possono essere finalizzate anche alla realizzazione di studi, ricerche, convegni e seminari aventi ad oggetto tematiche di interesse aziendale.

In nessun caso un contributo o una sponsorizzazione devono essere finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che sia illecito o non opportuno perché contrario ai principi del presente Codice.

Il Gruppo Ladurner effettua attività di comunicazione con un proprio periodico che contiene e deve contenere dati certi e informazioni vere.

I rapporti con i media devono essere improntati al rispetto del corretto diritto all'informazione. Ogni informazione o comunicazione deve essere e rispettosa dell'onore e della riservatezza delle persone.

Le informazioni afferenti all'azienda e dirette ai media potranno essere divulgate solamente dalle funzioni aziendali a ciò delegate, o con l'autorizzazione di queste, nel rispetto delle procedure definite. E' assolutamente vietato fornire informazioni avvalendosi dell'anonimato.

4.19

TRASPARENZA NELLA GESTIONE DELLE REGALIE

A tutti i dipendenti e collaboratori del Gruppo Ladurner è fatto divieto di effettuare o accettare regali che possano comportare un condizionamento del servizio ricevuto o svolto. In particolare, eventuali omaggi non devono eccedere la normale prassi commerciale e devono essere commisurati al tenore di vita del donatore e del destinatario.

Non è pertanto ammessa alcuna forma di regalo, di cortesia, o di favore che possano essere anche solo potenzialmente rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi fase dell'attività commerciale delle società del Gruppo Ladurner.

Tale principio – che non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è consuetudine – concerne sia i regali promessi od offerti, sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio, o di cortesia.

In caso di dubbio occorre sempre avvertire il proprio superiore o l'amministratore delegato. Le stesse regole e cautele devono operare in caso di inviti per pranzi, viaggi ed eventi in generale.





MODALITÀ DI ATTUAZIONE

E PROGRAMMA DI VIGILANZA

5.1

DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE ED EFFICACIA DEL CODICE

Il Gruppo Ladurner si impegna alla diffusione, interna ed esterna, del presente Codice Etico, portandolo a conoscenza di tutti i Destinatari, comunque coinvolti nella missione aziendale, mediante apposite attività di comunicazione e formazione, quali affissione in luogo accessibile a tutti i dipendenti e pubblicazione sul sito aziendale.

Per quanto riguarda i soggetti esterni destinatari del presente Codice, il Gruppo Ladurner si impegna ad introdurre clausole contrattuali e/o ad ottenere dichiarazioni sottoscritte che formalizzino la presa visione, l'adesione ed il rispetto dei principi enunciati nel Codice Etico adottato dal Gruppo.

Chiunque, agendo in nome o per conto di Gruppo Ladurner, entri in contatto con soggetti terzi con i quali si intenda intraprendere relazioni commerciali o sia con gli stessi tenuto ad avere rapporti di natura istituzionale, sociale, politica o di qualsivoglia natura, ha l'obbligo di richiedere il rispetto dei principi del Codice, laddove verifichi che ve ne sia la necessità.

5.2

OBBLIGHI PER TUTTI I DIPENDENTI

Ad ogni dipendente e collaboratore delle società del Gruppo Ladurner è richiesta la conoscenza delle disposizioni contenute nel presente Codice o dallo stesso richiamate, nonché delle norme di legge di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione e che costituiscono parte integrante della prestazione lavorativa di ciascuno.

Chiunque abbia notizia di presunte condotte illecite è tenuto a comunicarlo solo ai propri superiori, ovvero all'Organismo di Vigilanza e/o al Responsabile Risorse Umane.

I dipendenti hanno altresì l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali disposizioni e norme;
- rivolgersi ai propri superiori, ovvero all'Organismo di Vigilanza e/o al Responsabile Risorse Umane, per i necessari chiarimenti sulle modalità applicative del Codice o delle normative di riferimento;
- collaborare con il Gruppo Ladurner in caso di eventuali indagini volte a verificare ed eventualmente sanzionare possibili violazioni.

Ai dirigenti ed ai responsabili di funzione è, inoltre, richiesto di:

- curare l'osservanza del Codice da parte dei soggetti sottoposti direttamente o indirettamente alla loro responsabilità;
- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri dipendenti;
- riferire tempestivamente al Responsabile Risorse Umane ovvero all'Organismo di Vigilanza eventuali segnalazioni o esigenze da parte dei propri sottoposti.

5.3

CONTROLLI INTERNI

Il Gruppo Ladurner promuove l'esercizio del controllo quale pratica virtuosa a garanzia del lavoro dei singoli e della operatività dell'azienda quale



bene collettivo. Una positiva attitudine verso i controlli contribuisce in maniera significativa al miglioramento dell'efficienza aziendale.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti adottati allo scopo di indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Il controllo sarà inoltre garantito dall'Organismo di Vigilanza.

5.4

ORGANISMO DI VIGILANZA

Il controllo sull'adeguatezza, l'efficacia e l'idoneità del Modello Organizzativo previsto dal D. Lgs. 231/01, di cui il presente Codice Etico costituisce parte integrante, viene garantito dall'Organismo di Vigilanza, la cui nomina è prevista dagli artt.6-7 del medesimo decreto.

In particolare, fermo restando quanto previsto nell'apposito documento denominato "Regolamento dell'Organismo di Vigilanza", spetta all'Organismo di Vigilanza:

- controllare il rispetto del Codice Etico, nell'ottica di ridurre il pericolo della commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/01;
- seguire e coordinare l'aggiornamento del Codice Etico, anche attraverso proprie proposte di adeguamento e/o aggiornamento;
- promuovere e monitorare le iniziative dirette a favorire la comunicazione e diffusione del Codice Etico presso tutti i soggetti tenuti al rispetto delle relative prescrizioni e principi;
- formulare le proprie osservazioni in merito

alle presunte violazioni del Codice Etico di cui sia a conoscenza, segnalando agli organi aziendali competenti le eventuali infrazioni riscontrate.

5.5

SANZIONI

In caso di violazioni del Codice Etico, le società del Gruppo Ladurner adottano, nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove espressamente previsto, provvedimenti disciplinari, nel rispetto della legge e delle vigenti previsioni, che possono giungere sino all'allontanamento dalla società dei responsabili medesimi, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati dalle violazioni.

L'inosservanza delle norme del Codice Etico da parte di membri degli organi sociali può comportare l'adozione, da parte degli organi sociali competenti, delle misure più idonee previste e consentite dalla legge.

Le violazioni delle norme del Codice da parte del personale dipendente costituiscono un inadempimento delle obbligazioni derivanti da rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza delle stesse quale illecito disciplinare.

Le violazioni commesse da fornitori e collaboratori esterni saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi contrattuali, salvo più rilevanti violazioni di legge.



06

**DISPOSIZIONI
FINALI**

6.1

CONFLITTO CON IL CODICE

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

6.2

MODIFICHE AL CODICE

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale da parte del Consiglio di Amministrazione.

Il presente Codice è - almeno annualmente - fatto oggetto di verifica ed eventuale aggiornamento da parte del Consiglio di Amministrazione, anche su proposta dell'Organo di Vigilanza.



